

2025학년도 연구실 안전관리비 지원 안내

1 목적

국가연구개발과제 수행을 위해 연구실의 안전 및 유지관리 등 환경 조성을 위해 필요한 경비 중 일부를 지원하여 연구자의 안전한 연구실험실 운영에 효율화를 기하고자 함

2 지원 정보

가. 지원 대상: 이공 및 의·약학계열 교원

※ 실험이 없는 학과(전공) 교원 및 연구원은 제외

나. 지원내용 및 범위

- 1) 연구활동종사자(연구참여인력)에 대한 교육 또는 훈련에 소요되는 비용
 - 2) 연구활동종사자(연구참여인력)의 보호 장비 등 소모품 구입 비용
 - 인정품목: 안전복, 안전장갑, 연구실 안전 측정 소모품, 구급약(1세트) 등
 - 불인정품목: 멀티탭, 락스, 일반물티슈, 에탄올 등 연구실환경유지에 관련된 비용
- 연구실 안전 담당자 유니폼 구매 비용, 비규격 실내화(슬리퍼, 크록스 등)

다. 지원 금액: 1인당 연간 400,000원 이내 실비 지원(단, 마스크는 1인당 80,000원 이내 지원)

※ 당해 학년도 예산 범위 내 지원

라. 신청 기한: **2026. 2. 6.(금)까지**

마. 신청 방법: EDWARD 시스템 신청(단, MRO구매 건은 메일로 제출)

바. 제출 서류

지원 항목	청구 방법	증빙 자료
교육훈련비	EDWARD 시스템	1) 결제영수증: 법인카드매출전표, 세금계산서, 현금영수증 중 택1 2) 기관 발행 영수증(기관장 직인포함) 3) 교육 관련 자료(일정표 등) 4) (해당시) (전자)세금계산서(청구) 발행 시, 업체 사업자등록증, 통장사본 제출 5) (해당시) (전자)세금계산서(영수) 또는 현금영수증 발행 시, 이체확인증 제출
소모품 구입비	MRO 구매	1) 결제영수증: 법인카드매출전표, 세금계산서(월정산거래) 중 택1 2) 거래명세서(확인서명 포함) 3) 물품인수확인서(확인서명 포함)
	직접 구매	※ MRO보다 가격이 낮은 경우, MRO 신규상품 신청이 반려된 경우는 직접구매 가능 1) 결제영수증: 법인카드매출전표, 세금계산서, 현금영수증 중 택1 2) 거래명세서 3) 견적서 및 비교견적서 4) 물품 인수확인서 5) (해당시) (전자)세금계산서(청구) 발행 시, 업체 사업자등록증, 통장사본 제출 6) (해당시) (전자)세금계산서(영수) 또는 현금영수증 발행 시, 이체확인증 제출 7) (해당시) MRO보다 저렴하게 구매한 경우, MRO 가격 확인 화면 캡처 8) (해당시) MRO미등록 상품 신청이 반려된 경우, MRO 반려처리 화면 캡처

3 결제 방법

가. 학교개인법인카드 사용 원칙(개인카드 사용 시 불인정)

- 1) 결제일로부터 2개월 이내에 청구
- 2) 학교개인법인카드 관련 문의처: 재무팀(T. 6132)

나. (전자)세금계산서 또는 현금영수증 발행 시에는 '계명대학교 산학협력단' 명의로 발급

등록번호	5	0	3	-	8	2	-	0	9	6	2	2
상호(법인명)	계명대학교 산학협력단						성명(대표자)			김범준		
사업장 주소	대구광역시 달서구 달구벌대로 1095											
업 태	학교				종 목			산학협력단				

4 문의처: 연구지원실 이해선(T. 6103, E-mail: lhs6239@kmu.ac.kr)

※ 위 내용에 기재되지 않은 사항은 담당자에게 문의하여 주시기 바랍니다.

5 EDWARD 시스템 매뉴얼

